



Roma 22/03/2006

Prot.12/IV/0021761

## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

*Direzione generale delle risorse umane  
e affari generali  
Divisione IV*

Via Flavia ,6 - 00187 Roma  
Tel.06/46832984 – Fax n° 06/47887189

Alla Dott.ssa Elena D'ANGELO  
Dirigente della Divisione II della Direzione  
generale delle risorse umane e affari  
generali  
S E D E

**Oggetto: Procedura di riqualificazione per l'accesso al profilo professionale di operatore amministrativo, area funzionale B, area professionale amministrativa, posizione economica B2, indetta con Decreto Direttoriale del 9 dicembre 2003.**

Con riferimento alla procedura di riqualificazione indicata in oggetto, ai fini di una corretta informativa alle OO.SS., si comunica che il corso di formazione previsto dall'art. 5 del bando, di cui al decreto direttoriale del 9 dicembre 2003, della durata di 10 giorni, si svolgerà nel periodo 12 – 28 aprile 2006 e si articolerà come segue:

- **lezioni in aula** che si terranno a livello decentrato nelle sedi indicate nell'elenco allegato, nei giorni 12 e 28 aprile 2006, dalle ore 9,00 alle ore 13,30;
- **in autoformazione** nei giorni 13, 14, 18, 19, 20, 21, 26 e 27 aprile 2006 che i candidati dovranno effettuare presso i rispettivi Uffici di appartenenza.

L'attività didattica in aula nonché l'autoformazione avranno ad oggetto il seguente programma:

- *La Costituzione: in particolare la funzione legislativa, esecutiva e giurisdizionale e l'ordinamento amministrativo dello Stato.*
- *L'ordinamento regionale: le regioni a statuto ordinario e speciale.*
- *Principi generali dell'azione amministrativa ed in particolare quelli di legalità, economicità e trasparenza (legge 241/1990 e successive modifiche).*
- *I ricorsi amministrativi: gerarchico e straordinario al Capo dello Stato.*
- *Il ricorso giurisdizionale.*
- *Cenni sulle norme della contabilità pubblica.*
- *La tenuta dei documenti amministrativi: protocollo ed archiviazione.*

- *Il rapporto di pubblico impiego. Diritti e doveri dell'impiegato dello Stato.*
- *Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: l'organizzazione centrale e territoriale. Le principali funzioni: l'attività ispettiva, la conciliazione delle controversie, l'immigrazione dei lavoratori extracomunitari e neo-comunitari, i provvedimenti a tutela della salute dei lavoratori.*

I candidati convocati che non frequenteranno il corso, nonché quelli le cui assenze risulteranno essere superiori a due giorni, non saranno ammessi a sostenere il colloquio previsto all'art. 6 del bando e quindi saranno considerati esclusi dalla procedura di riqualificazione.

I colloqui si svolgeranno anche essi a livello decentrato. Le date e le sedi di svolgimento degli stessi verranno successivamente rese note ai candidati.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Amalia BALLETTA)  
F.to BALLETTA