



**Ministero del Lavoro
e della Previdenza Sociale**

*Direzione generale delle risorse umane
e affari generali
Divisione IV*

Via Flavia, 6 - 00187 Roma
Tel.06/46832984 - Fax n° 06/47887189

**Oggetto: Piano della formazione per l'anno
2006.
Calendario delle attività formative.**

Lettera circolare

Al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

- Gabinetto dell'On.le Ministro
- Segretariato Generale
- Segreteria Nato-UEO

A tutte le divisioni delle Direzioni Generali:

- delle Risorse umane e affari generali;
- degli Ammortizzatori sociali e incentivi per l'occupazione;
- per l'Attività ispettiva;
- della Comunicazione;
- del Mercato del lavoro;
- per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione;
- per le Politiche Previdenziali;
- per l'Innovazione tecnologica;
- per la Tutela delle condizioni di lavoro

All'Ufficio Centrale per il Bilancio presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale

LORO SEDI

Ministero della Solidarietà Sociale

Al

- Gabinetto dell'On.le Ministro

A tutte le divisioni delle Direzioni Generali:

- per la Famiglia, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese;
- per la gestione del Fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale;
- della Immigrazione;
- per il Volontariato, l'associazionismo e le formazioni sociali;

LORO SEDI

Alle

Direzioni Regionali del lavoro
LORO SEDI

Alle

Direzioni Provinciali del Lavoro
LORO SEDI

Con riferimento al piano della formazione concordato con le Organizzazioni Sindacali lo scorso 28 luglio, si comunica, fin da ora, il calendario delle attività previste, affinché codesti Uffici predispongano, per tempo, gli atti di competenza, adottando le misure organizzative necessarie ad assicurare il concomitante, normale svolgimento delle attività istituzionali.

Nei prospetti allegati sono indicati i periodi, le sedi di svolgimento ed il numero delle edizioni dei seminari e dei corsi, nonché la tipologia del personale destinatario delle attività formative.

In particolare, l'individuazione del personale da coinvolgere in ciascuna iniziativa, dovrà essere effettuata nel pieno rispetto di quanto stabilito nel piano. Dovrà, pertanto, essere assicurata piena corrispondenza tra l'attività o il settore cui il personale da interessare è adibito e la specifica opportunità formativa. Qualsiasi diversa esigenza dovrà essere in tempo utile motivata e comunicata ai fini di una eventuale, espressa ammissione che, se del caso, dovrà essere preventivamente autorizzata da questa Direzione Generale.

Nell'ipotesi di dipendenti responsabili di più incarichi in settori diversi di attività, sarà cura del responsabile dell'Ufficio individuare l'attività formativa che presenta oggettivamente la maggiore attinenza alle funzioni prevalentemente svolte, in modo tale da rendere possibile la partecipazione alle altre iniziative di coloro che, nell'ambito del medesimo settore, collaborando direttamente con gli stessi esprimono un grado di effettiva e significativa collaborazione. In altri termini non sarà consentita la partecipazione dello stesso impiegato a più di una ipotesi formativa tra quelle previste dal piano.

L'elenco nominativo del personale interessato alla formazione dovrà essere reso oggetto di informativa alle Rappresentanze Sindacali a livello territoriale e trasmesso alla Divisione IV di questa Direzione Generale, completo delle indicazioni relative alle attività cui ciascuno è addetto.

Si fa, da ultimo, presente che, prima del concreto avvio di ciascuna iniziativa, saranno comunicati gli ulteriori aspetti di dettaglio e fornite eventuali istruzioni, tali da garantire la piena conformità tra le previsioni contenute nel piano della formazione e l'effettiva partecipazione a ciascuna iniziativa.

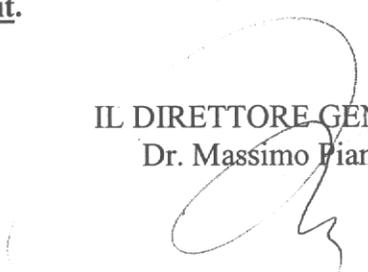
Si anticipa fin d'ora che, così come concordato con le Organizzazioni Sindacali, al seminario su: "La riforma dei servizi ispettivi delineata dal Decreto Legislativo 124/2004", attese le specifiche finalità dell'iniziativa, saranno chiamati a partecipare

alcuni funzionari designati dalla Direzione Generale per l'attività ispettiva, a svolgere attività di "tutor" nell'ambito della formazione per i neo-ispettori.

Si fa infine presente che a coloro che avranno regolarmente frequentato le iniziative formative in argomento, sarà rilasciato, a cura di questa Direzione Generale, un attestato di partecipazione che, in copia, dovrà essere inserito nel fascicolo personale.

Si resta in attesa di un cenno di ricezione ed adempimento, all'indirizzo di posta elettronica: mgcappella@lavoro.gov.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Massimo Pianese



Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale*Direzione generale delle risorse umane e affari generali**Divisione IV***CALENDARIO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE ANNO 2006**

TITOLO	Destinatari	Numero Edizioni	Durata giorni per edizione	Sede dei corsi	Periodo svolgimento	Unità coinvolte
Seminario su "La riforma dei servizi ispettivi delineata dal D.L.vo 124/2004"	Dirigenti del territorio e dell'Amministrazione centrale, responsabili area vigilanza ordinaria e tutor Funzionari area C	2	2	Roma	1^ edizione 25 - 26 settembre 2006 2^ edizione 5 - 6 ottobre 2006	n. 120 per edizione
Seminario su "Comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico; servizi di accoglienza"	responsabili dell'URP degli uffici del territorio e funzionari dell'Amministrazione centrale	1	2	Roma	12 - 13 ottobre 2006	n. 140 (di cui 109 del territorio)
Corso su "Comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico; servizi di accoglienza"	Personale di area B che non ha partecipato a percorsi di riqualificazione, né ad altre iniziative formative negli ultimi 2 anni	Almeno 1 per ogni DRL e DPL e almeno 1 per la Amministrazione centrale	4	DRL DPL Roma	ottobre - novembre 2006	n. 800 (del territorio e dell'Amministrazione centrale)

TITOLO	Destinatari	Numero Edizioni	Durata giorni per edizione	Sede dei corsi	Periodo svolgimento	Unità coinvolte
Seminario su "Relazioni sindacali e contrattazione collettiva, con particolare riferimento nella contrattazione decentrata a livello locale, alla materia dell'organizzazione"	Dirigenti del territorio e dell'Amministrazione centrale	1	2	Roma	9 - 10 novembre 2006	n. 130 (di cui 109 del territorio)
Seminario su "Conciliazione delle controversie di lavoro: settore pubblico e privato"	Funzionari area C preposti allo svolgimento dell'attività conciliativa presso le DPL, funzionari dell'Amministrazione centrale e personale area B addetto alle segreterie delle Commissioni e dei Collegi di conciliazione	2	2	Roma	1^ edizione 16 - 17 novembre 2006 2^ edizione 23 - 24 novembre 2006	n. 200 (di cui 150 di area C e 50 di area B)
Seminario su "Relazioni sindacali e contrattazione collettiva, con particolare riferimento alla contrattazione decentrata"	Funzionari area C responsabili dell'unità operativa deputata	1	3	Roma	5 - 6 - 7 dicembre 2006	n. 120 (di cui 109 del territorio)

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Divisione IV - Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari Generali

	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	
settembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
S. "La riforma dei servizi ispettivi delineata dal D.Lgs 124/2003"																															
ottobre	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M
S. "La riforma dei servizi ispettivi delineata dal D.Lgs 124/2003"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
S. "Comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico: servizi di accoglienza"																															
C. "Comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico: servizi di accoglienza"																															
novembre	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	
S. "Relazioni sindacali e contrattazione collettiva, con particolare riferimento nella contrattazione decentrata a livello locale alla materia dell'organizzazione"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
S. "Conciliazione delle controversie di lavoro: settore pubblico e privato"																															
C. "Comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico: servizi di accoglienza"																															
dicembre	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	
S. "Relazioni sindacali e contrattazione collettiva, con particolare riferimento nella contrattazione decentrata a livello locale alla materia dell'organizzazione"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31