



Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DIVISIONE II - RELAZIONI SINDACALI

INCONTRO SUL PIANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - ANNO 2006

Il 22 giugno 2006, alle ore 12,00, presso la sede di Flavia n. 6, si incontrano i rappresentanti dell'Amministrazione ed i rappresentanti delle OO.SS., in merito al piano per la formazione professionale e l'aggiornamento del personale relativo al 2006.

Sono presenti per l'Amministrazione:

dr. Massimo Pianese - direttore generale delle Risorse umane e AA.GG.;
dr. Mario Notaro - direttore generale per l'Attività ispettiva;
dr.ssa Elena D'Angelo - dirigente della divisione II delle Risorse umane e aa.gg.;
dr.ssa Amalia Balletta - dirigente della divisione IV delle Risorse umane e aa.gg.;
dr. Paolo Pennesi - dirigente della divisione I per l'attività ispettiva

Sono presenti per le OO.SS.:

Aree funzionali:	Area dirigenti:
FP/CGIL: Giuseppe Palumbo, dr.ssa Elena Rendina Antonio Ventrelli, Sabrina Cocco	CGIL FP:
FPS/CISL: Immacolata Dui	CISL FPS:
UIL/PA: dr.ssa Palmira D'Onofrio, Paolo Cataldi, Maurizio Ginepro, Bruno Di Cuia, Riccardo Di Leo	UIL/PA Coord. Dirigenti Min. dr. Giancarlo De Vecchi
FLP: Angelo Piccoli, Alberto Zaza, CAUMIO SPINA	CIDA UNADIS: dr. Pasquale Michienzi
CONFSAL UNSA: Franco Cataldo	DIRSTAT:
FEDERAZIONE INTESA	
RDB/PI (*): Claudio Sabani, Isabella Pafi	

(*)(ammessa con riserva)

Svolgono compiti di segreteria: Evandra Morelli, Daniela Corallo, Paola Franzosa, Roberta Larini.

Viene data lettura della nota presentata da Federazione Intesa in merito alla delegazione trattante di parte sindacale. Le altre OO.SS. presenti non esprimono preclusioni sulla convocazione e sulla composizione della delegazione trattante medesima, in merito alla quale l'Amministrazione fa presente di aver interessato per un orientamento i competenti Uffici, orientamento che sarà portato a conoscenza delle OO.SS. non appena pervenuto. Vengono quindi affrontati i temi all'O.d.G.

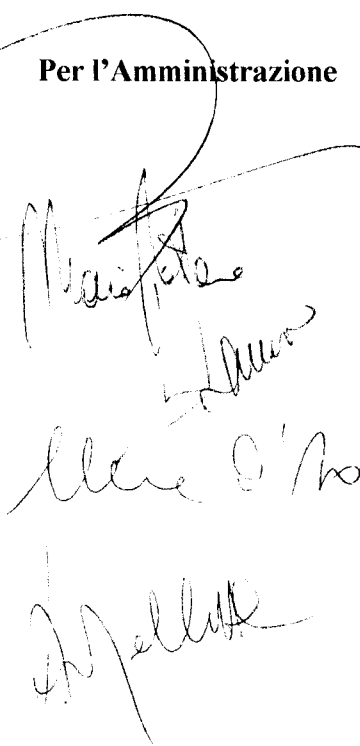
In apertura, l'Amministrazione illustra il piano di lavoro, predisposto quest'anno in termini operativi per dare attuazione con tempestività alle iniziative ipotizzate, considerato che si è in una fase molto avanzata del 2006 e che è necessario definire un programma di lavoro concreto che consenta di utilizzare al meglio le risorse disponibili.

La pianificazione delle attività è condivisa con la DG per l'attività ispettiva per quanto riguarda le azioni di formazione nel settore della vigilanza.

A tale ultimo proposito, stante l'urgenza, le parti si danno atto della necessità di stralciare dal piano di formazione, il corso pianificato per i neo ispettori, di cui all'allegato, fermo restando un successivo approfondimento con riguardo alle iniziative collaterali, previste nella medesima iniziativa, al momento escluse. Quanto alla richiesta avanzata dalle OO.SS. di riservare, in sede di definizione del piano generale della formazione, una particolare attenzione al personale dell'area B) l'Amministrazione, concordando sull'esigenza rappresentata, s'impegna a presentare al riguardo una proposta operativa.

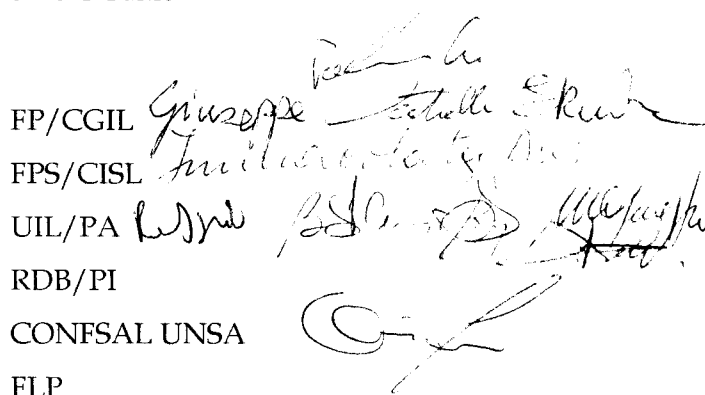
L'incontro viene aggiornato al 6 luglio 2006.

Per l'Amministrazione



Three handwritten signatures in black ink, located under the heading 'Per l'Amministrazione'. The signatures are written in a cursive style.

Per le OO.SS.



A list of OO.SS. with handwritten signatures in black ink. The list includes: FP/CGIL, FPS/CISL, UIL/PA, RDB/PI, CONFSA UNSA, and FLP. The signatures are written in various styles, some overlapping the text.

UIL/PA Coord. Dir. Min.

CIDA UNADIS

MODALITA' ATTUAZIONE CORSO DI FORMAZIONE ISPETTORI DI NUOVA NOMINA

Materiale didattico:

Utilizzazione di 15 lezioni su DVD contenenti lezioni pre registrate sulle tematiche oggetto del programma allegato. Dispensa informatica contenente approfondimenti sulle materie del corso

Modalità della formazione:

Il materiale sarà oggetto di visione collettiva da parte dei formandi in aule con non più di 30 unità e con la presenza di un Tutor che ha il compito di focalizzare l'attenzione sui passaggi fondamentali delle specifiche questioni e di stimolare il dibattito tra i partecipanti. Sono previsti incontri informativi della Direzione Generale per l'attività ispettiva con i Tutor per la messa a punto della metodologia didattica, per assicurare l'uniformità delle indicazioni da fornire ai discenti.

Le aule saranno organizzate a livello regionale e provinciale tenendo conto del numero dei partecipanti all'attività formativa.

Tutor

E' prevista la figura di un Tutor a livello regionale, e negli ambiti caratterizzati da un notevole numero di partecipanti di altri Tutor a livello provinciale.

I Tutor vengono nominati dal Direttore regionale. Quelli operanti a livello provinciale vengono designati dal direttore delle DPL.

I Tutor vengono individuati tra i funzionari con una adeguata preparazione tecnico-giuridica di base e con specifica esperienza in ambito ispettivo.

Durata del corso:

Il corso sarà realizzato a livello regionale nel periodo dal 4 settembre al 29 dicembre 2006 con la previsione di una lezione settimanale.

Iniziative collaterali:

Nell'ambito dell'attività corsale è previsto uno specifico incontro formativo con le Consigliere Regionali e Provinciali delle Consigliere di Parità avente ad oggetto la tutela contro le discriminazioni e il mobbing. Si prevede di organizzare un'iniziativa finale di carattere convegnistico a livello regionale con il coinvolgimento anche di docenti esterni sulle tematiche di maggior rilievo oggetto del corso.

li

**CONTENUTI DEL PROGRAMMA DI
FORMAZIONE PER GLI ISPETTORI DI
NUOVA NOMINA**

LA RIFORMA DEI SERVIZI ISPETTIVI

I compiti del personale ispettivo dopo il D.Lgs. n. 124/04 e circ. n. 24/04.
Il coordinamento della vigilanza.
Attività di promozione e prevenzione.
Il diritto di interpello.
Il potere di accesso e l'impedimento alla attività di vigilanza.
Il codice di comportamento del personale ispettivo.
I nuovi poteri del personale ispettivo (diffida accertativa e conciliazione monocratica).
Diffida obbligatoria: condizione di procedibilità e modalità applicative.
La conciliazione delle controversie di lavoro.
L'istituto della certificazione dei rapporti di lavoro.
Attività di vigilanza e contratti certificati.

PROFILI ISPETTIVI IN MATERIA DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Autonomia e subordinazione nei rapporti di lavoro.
Lavoro a progetto, lavoro occasionale, assunzione a partecipazione.
I rapporti associativi.
Il lavoro in cooperativa.
Le assunzioni obbligatorie e la tutela dei lavoratori disabili.
L'assunzione e l'impiego dei lavoratori extra e neo comunitari.

PROFILI ISPETTIVI IN MATERIA DI FLESSIBILITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO

Lavoro a termine
Lavoro a part-time (lavoro supplementare, clausole elastiche e flessibili)
Il contratto di lavoro intermittente o a chiamata
Il contratto di lavoro ripartito

PROFILI ISPETTIVI IN MATERIA DI ILLECITI PENALI

Gli illeciti penali
Prescrizione obbligatoria
Oblazione

PROFILI ISPETTIVI IN MATERIA DI LAVORO E DI ESTERNALIZZAZIONE DI MANODOPERA

La somministrazione di manodopera.
La nuova disciplina degli appalti di opere e servizi.
Distacco di manodopera
Il regime sanzionatorio

PROFILI ISPETTIVI IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO

La nozione di orario di lavoro (disciplina legale; disciplina contrattuale).
I limiti alla durata della prestazione lavorativa.
Il lavoro straordinario e gli obblighi di comunicazione delle imprese.
La disciplina dei riposi (riposo giornaliero, settimanale, le pause, le ferie).
Il lavoro notturno.
La disciplina sanzionatoria.

PROFILI ISPETTIVI IN MATERIA DI CONTRATTI CON FINALITA' FORMATIVE E DI INSERIMENTO

L'apprendistato ed il contratto di inserimento

PROFILI ISPETTIVI IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE OBBLIGATORIA

La contribuzione obbligatoria: la nozione di retribuzione imponibile, i minimali contributivi, gli adempimenti nei confronti degli Istituti.
Agevolazioni e sgravi.
Sanzioni legate al versamento dei contributi.
Versamento dei contributi e accertamenti ispettivi.
Il sistema della Cassa Edile ed il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

PROFILI PROCEDIMENTALI DELLA CONTESTAZIONE DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI

Gli illeciti amministrativi (principio di legalità; concorso di responsabilità; solidarietà; non trasmissibilità agli eredi; concorso formale e cumulo giuridico; individuazione del responsabile).
Profili applicativi concernenti gli illeciti amm.vi (contestazioni e notificazioni; scritti difensivi; rapporto al dirigente; ordinanze ingiunzione e archiviazione; termini per emissione ordinanze).
Opposizione all'ordinanza ingiunzione.
Ricorsi amministrativi.



NOZIONI IN MATERIA DI RELAZIONI INDUSTRIALI E RAPPORTI SINDACALI

Principi di diritto sindacale e relazioni industriali.

Il rapporto con i consulenti del lavoro ed i professionisti abilitati.

PROFILI ISPETTIVI IN SETTORI PARTICOLARI

La tutela delle lavoratrici madri e dei minori.

La disciplina dei congedi parentali.

La parità uomo-donna.

Il mobbing.

Il controllo nei confronti dei lavoratori e nuove tecnologie (art. 4 e 6 Statuto dei lavoratori)

Privacy e rapporto di lavoro.

PROFILI GENERALI NELLA VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO

I principi generali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alla normativa relativa al settore edile.

L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.