



Al Direttore della D.G. delle Risorse Umane e AA.GG.
Dott. Massimo PIANESE
Via Flavia,6 – Roma

Oggetto: riorganizzazione, ferie e attività della DPL di Roma nel mese di agosto 2008.

Nel mese di maggio 2008 la Direzione dell'Ufficio ha chiesto a ciascuna Unità Operativa di predisporre il piano ferie per il periodo compreso fra Luglio - Agosto - Settembre. Le chiare indicazioni fornite prevedevano la presenza continua di due ispettori per Unità Operativa ossia che il personale si dovesse alternare in modo comunque da assicurare la presenza dei suddetti ispettori durante tutto il periodo estivo supportato dal personale di segreteria senza il quale, per il tipo di attività svolta, l'attività d'ufficio risulta vana. Peraltro si sottolinea come tale determinazione non teneva in debita considerazione la futura riorganizzazione dell'Ufficio avvenuta in data 24/7/08. Si osserva come si sia creata l'assurda situazione secondo la quale il personale autorizzato ad usufruire del diritto alle ferie da responsabili di Linea e Unità Operativa a cui afferivano prima della fatidica data del 24 /7/08, a partire da tale data è confluito in altre Linee o Unità la cui predisposizione del piano ferie non poteva tener conto della presenza di tali soggetti ovvero taluni soggetti sono stati investiti di incarichi e quindi di gestione e direzione sugli ispettori mentre avevano già programmato la loro assenza dall'Ufficio.

Alla data del 18 agosto 2008 si osserva lo svuotamento completo dell'Ufficio.

La Linea Tecnico- Medico si compone del solo personale dell'ex Unità Operativa Medica non supportato da alcun personale di segreteria essendo stato, peraltro, trasferito ad altra Unità il personale di segreteria assegnato all'ex Unità Medica. In altre Unità si rileva la presenza di personale ispettivo non supportato dalle figure gerarchiche individuate dall'Ordine di Servizio n°16 del 22/7/2007 che, praticamente, nell'organizzazione gerarchica o meglio dire gerarca vigente presso questo Ufficio, viene posto in condizione di non poter svolgere alcuna attività né attuale né pregressa in considerazione della circostanza che tutto risulta subordinato alla firma del mitico V28. Riorganizzare l'Ufficio in prossimità delle ferie estive avrebbe dovuto comportare una rivisitazione dei piani ferie predisposti e adottare i provvedimenti necessari tali da consentire il mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza mentre si evidenzia una riorganizzazione virtuale e non effettiva, tenuto altresì conto che nessun provvedimento, finalizzato a tali principi, afferente al potere direttivo è stato intrapreso né si potrebbe razionalmente intravedere tenuto conto che alla data del 28/7/2008 il Direttore risulta assente (è rientrato in servizio l'11 e il 12 agosto). Forse vale la filosofia di Tommasi di Lampedusa che nel Gattopardo scriveva *“si cambia tutto per non cambiare niente”*.

In questo caso il tutto che si cambia vale quando conviene?

Ma la situazione più grave è che alla data odierna l'Ufficio risulta carente di personale dirigente e, quando si parla di personale dirigente, deve intendersi personale che ai sensi della normativa vigente riveste tale qualifica, in grado di dirigere l'ufficio. Il Direttore è in ferie, i Dirigenti del

Servizio Ispezione e Politiche del Lavoro non esistono e, ad oggi, i responsabili delle U.O. del SIL e dell'U.O. I Affari Generali e Gestione delle risorse, sono tutti assenti per ferie.

Chi coordina l'Ufficio? Non si possono ritenere valide le voci di corridoio in base alle quali la direzione dell'ufficio è stata affidata ad un funzionario C2 solo perché presumibilmente afferisce allo Staff di Direzione, la cui validità giuridica è tutta da accertare. E' noto che gli incarichi, seppure temporaneamente assegnati, devono avere carattere formale e di essi deve essere data notizia formale al personale.

Tutti questi elementi risultano assenti tenuto conto che l'attuale Direttore non ha reso noto al personale in servizio i compiti attribuiti al suddetto funzionario. Appartenere allo **Staff di Direzione** non equivale a dirigere l'Ufficio ma, come definito nell'ordine di servizio n. 16 del 22/7/2008 *“assiste la Direzione nell'elaborazione delle linee strategiche dell'attività dell'Ufficio”*; *coadiuva la Direzione nell'individuazione di forme di coordinamento e di paternariato con gli altri organi di vigilanza sul territorio (INPS, INAIL, ASL, GdF)*; *elabora linee direttive per uniformare l'attività delle risorse all'interno di ogni singola struttura della D.P.L. (Servizio Ispezione Lavoro, Ufficio Affari legali e Contenzioso, provvedimenti amministrativi, vertenze...)”* e **quindi chiaramente non sostituisce il Direttore.**

Atteso quanto sopra si configura, allo stato attuale, una interruzione di pubblico servizio, la violazione del diritto alla funzione per il personale in servizio nonché una situazione di totale abbandono per l'Ufficio tale da poter ritenere valida una “chiusura per ferie” dell'Amministrazione.

Alla luce di quanto rappresentato si chiede pertanto di voler provvedere, al fine di garantire la dignità lavorativa del personale in servizio, ad adottare gli opportuni provvedimenti.

Roma 26 agosto 2008

RdB – DPL Roma

Stefania Petruzzellis

