



*Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali
Roma*



*Ministero dello Sviluppo Economico
Direzione Generale Enti Cooperativi
Roma*

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PROTOCOLLO D'INTESA 01.02.2006
SOTTOSCRITTO TRA IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
E IL MINISTERO DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVE**

L'anno 2006, il giorno 31 del mese di luglio, nella sede del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, via Flavia n. 6 - Roma

TRA

il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, in persona del dr. Massimo Pianese, Direttore Generale della Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari Generali

E

il Ministero dello Sviluppo Economico, in persona del dr. Piero Cinti, Direttore Generale della Direzione Generale per gli Enti Cooperativi

* * *

VISTO il protocollo sottoscritto in data 01.02.2006 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministero delle Attività Produttive, con il quale sono stati regolamentati i rapporti tra le Amministrazioni, concernenti lo svolgimento delle funzioni in materia di cooperazione;

RILEVATO che per l'attuazione delle modalità d'impiego del personale dipendente dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale previste dal richiamato protocollo si rendono opportuni alcuni correttivi in ordine allo svolgimento dell'attività, nelle more degli approfondimenti e delle conseguenti determinazioni che potranno scaturire a seguito di verifiche tecnico-politiche;

RITENUTO necessario definire, in via amministrativa, le problematiche di carattere operativo;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- 1) **conferimento degli incarichi di revisione ordinaria:** il termine previsto dal punto 1.a del protocollo citato in premessa è differito, con le ulteriori modifiche in appresso indicate, al 1 ottobre 2006. Fino a tutto il mese di settembre, pertanto, gli incarichi di revisione ordinaria saranno conferiti dai responsabili delle DPL presso le quali presta servizio il personale abilitato e autorizzato dalla Direzione Generale delle Risorse Umane e degli Affari Generali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- 2) a partire dal primo ottobre 2006 la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi trasmetterà alle Direzioni Provinciali del Lavoro il programma trimestrale di revisioni, con l'indicazione - per ciascuna Società Cooperativa - del nominativo del revisore in servizio presso la Direzione

- Provinciale e, per i capoluoghi di regione, presso la Direzione Regionale, cui affidare gli incarichi di revisione ordinaria;
- 3) la Direzione Provinciale interessata trasmetterà a ciascun impiegato individuato nel programma elaborato dalla Direzione Generale per gli Enti Cooperativi, l'elenco delle Società Cooperative da sottoporre a revisione nel corso del trimestre;
 - 4) con periodicità mensile la Direzione Provinciale del Lavoro, avvalendosi del conto di credito postale di pertinenza del Ministero dello Sviluppo Economico, provvederà all'inoltro alla Direzione Generale per gli Enti Cooperativi dei verbali delle revisioni completate nel mese e resi disponibili, unitamente alle distinte dei compensi relativi, redatte da ciascun revisore
 - 5) la trasmissione del programma trimestrale a ciascun revisore – da effettuarsi tempestivamente da parte della Direzione Provinciale del Lavoro interessata – nonché l'inoltro dei verbali di avvenuta revisione e delle distinte relative ai compensi, costituiscono meri adempimenti di natura strumentale, quindi, senza alcuna valutazione formale né di merito da parte dei responsabili delle strutture territoriali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. Il Ministero dello Sviluppo Economico, pertanto, si farà carico del contenzioso che dovesse insorgere nei confronti del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, salvo la responsabilità personale in cui dovessero incorrere gli impiegati incaricati di effettuare le revisioni per l'attività svolta.
 - 6) fermo restando che l'attività di revisione dovrà essere svolta esclusivamente fuori dell'orario di lavoro e senza oneri a carico dell'Amministrazione, per la materiale redazione dei verbali, gli impiegati incaricati di effettuare le revisioni, nell'ambito dell'orario di servizio vigente in ufficio, potranno trattenersi presso il medesimo, al di fuori dei rientri pomeridiani che devono essere effettuati dagli stessi per il completamento dell'orario di lavoro;
 - 7) ripristino del tourn-over e formazione di nuovi revisori: le parti si danno atto della necessità di approfondire la problematica per definire i contingenti di personale cui proporre i percorsi formativi nonché le relative modalità di accesso e di svolgimento, fermo restando che i dei conseguenti oneri dovrà farsi carico il Ministero dello Sviluppo Economico;
 - 8) attesa la necessità per la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi di veder garantito un adeguato volume di revisioni, entro il mese di settembre 2007, fermo restando quanto in premessa, relativamente agli approfondimenti ed alle verifiche tecnico - politiche, si procederà ad una prima verifica degli effetti del presente protocollo;
 - 9) per quanto attiene agli incarichi d'ispezione straordinaria, al relativo conferimento, su richiesta della Direzione Generale per gli Enti Cooperativi, provvederanno con tempestività gli uffici, quindi al di fuori della programmazione trimestrale. I relativi verbali saranno trasmessi alla Direzione stessa al termine dell'ispezione, per il tramite delle Direzioni Provinciali del Lavoro che si avvarranno del conto di credito postale di pertinenza del Ministero dello Sviluppo Economico ;
 - 10) per quanto non espressamente modificato od integrato con il presente atto, restano in vigore le intese di cui al protocollo richiamato in premessa.

31 LUG. 2006
Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali
Il Direttore Generale
Dr. Massimo Pianese

Ministero dello Sviluppo Economico
Direzione Generale Enti Cooperativi
Il Direttore Generale
Dr. Piero Antonio Cinti

Piero Antonio Cinti